

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	10
FECHA:	22 de Octubre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.176.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CÉDULA:	66.831.136
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control.

a. Suministré información participando en reuniones de coordinación para presentación de acciones y avances de ejecución de cada línea de trabajo. Convoqué reuniones de equipo de Empoderamiento Económico y socialicé temas referentes a evidencias de cuentas de cobro y planeación de actividades. (Ver anexo 1.1)

2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.

a. Participé en reunión de lineamientos para la consolidación y cargue de evidencias en el Drive del contrato de logística. Acompañé en el taller de la idea al crecimiento modalidad virtual realizado por Carolina Zuluaga, se hace la presentación de la SSEG y líneas de EE. Acompañé clausura de programa formativo en la Universidad Santiago de Cali, ofertado por la línea de formación para el trabajo y el emprendimiento de Empoderamiento Económico. (Ver anexo 2.1)

3. Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con afirmaciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

a. Brindé soporte en la reunión virtual con Fundación Capital para presentación de la nueva persona que será el enlace con la SSEG y en la reunión virtual con Fundación Alvaralice para proceso de empleabilidad con encargada de la línea Diana Vargas. (Ver anexo 3.1)

4. Brindar soporte en la gestión de los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

a. Brindé soporte en reunión con estudiantes de Bellas Artes que realizan una propuesta de trabajo desde su profesión con la mujer rural emprendedora. Participé en la reunión en el CAM de cierre de implementación metodología Arco. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

a. Brindé apoyo en la planeación logística y acompañamiento en la feria de emprendimiento articulación con SDE “Conexiones Mujer Emprende” en el día del amor y la amistad realizada en la plaza de Caicedo. (Ver anexo 5.1)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Participé en reunión con Funivalle para revisar proyecto de presupuesto participativo. Participé en reunión para revisar y proponer actividades del POAI 2026 con Jean Carlos Diaz y Catalina Valdés. Participé en diferentes reuniones para revisión del proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”, identificando la población a beneficiar; para definir actividades, ajustes de a la planeación, revisión de listados de las mujeres convocadas y revisión aportes de la ESAL. Participé en reunión con la Subsecretaría para revisión del Convenio y propuesta la de aportes de la ESAL - FDE. (Ver anexo 6.1)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: Revisión de nueva versión de material POP tarjetas de tapete didáctico y planeador. Participé en reuniones con Kelly Franco para revisión de material de Escuela Incidencia política con módulo de habilidades psicosociales y habilidades para la vida. Presenté información referente a las acciones para el plan de acción integral alerta temprana

012 de 2025 Valle del Cauca y Cauca y acompañé en reunión realizada en la Biblioteca Departamental en referencia a las alertas tempranas. Acompañé en la inauguración de la primera Junta de acción comunal Rio Cauca 1. Acompañé inauguración de la Cumbre de mujeres cuidadoras de la biodiversidad. (Ver anexo 8.1)



LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CC NO. 66.831.136 CALI (VALLE)